

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0199A16300BFB389A440FF233769C87321
Владелец: Салахова Альбина Фатиховна
Действителен: с 26.12.2025 до 26.03.2027

**План работы
первичной профсоюзной организации
МАОУ «СОШ№51»
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Отчет председателя профкома и директора о ходе выполнения Коллективного договора.	январь	Салахова А.Ф.-директор, председатель профкома Зиннатуллина Р.М.
2.	Участие профкома в проведении аттестации педагогов	декабрь 2026г.	Зиннатуллина Р.М. члены профкома
3.	Рассмотрение и утверждение соглашения по охране труда на 2026 год	январь	Салахова А.Ф., Зиннатуллина Р.М.
4.	Работа профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	В течение года	Профсоюзный комитет
6.	Контроль за уплатой членских профсоюзных взносов	Декабрь-январь	Зиннатуллина Р.М. члены профкома
7.	Оформление и обновление информации уголка «Профсоюзная жизнь», кабинета охраны труда	В течение года	Зиннатуллина Р.М. члены профкома
8.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов Профсоюза	В течение года	Зиннатуллина Р.М.
9.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	В течение года	Председатель профкома
10.	Организация рейдов по учебным кабинетам, производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Ознакомление коллектива с итогами рейда.	1 раз в полугодие	Зиннатуллина Р.М. члены комиссии по охране труда
11.	Принять участие в работе тарификационной комиссии	февраль	Зиннатуллина Р.М., члены тарификационной комиссии

12.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков работникам на летний период	декабрь	Зиннатуллина Р.М., члены профкома
13.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками школы (рейд)	сентябрь	Зиннатуллина Р.М., члены профкома
14.	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	В течение года по мере обращения	Зиннатуллина Р.М., члены профкома
15.	Принять участие в мероприятиях, запланированных по плану НЧТОП	По плану НЧТОП	Зиннатуллина Р.М., члены профкома, культмассовый сектор, спортивный сектор
16.	Разработать план мероприятий по оздоровлению коллектива	январь	Зиннатуллина Р.М., спортивный сектор
17.	Вести учет заболеваемости среди работников	В течение года (ежеквартально)	Зиннатуллина Р.М.,
19.	Своевременное оформление профсоюзной документации, сдача отчетов в НЧТОП	В течение года	Зиннатуллина Р.М., Ерохина М.А.
20.	Привлечение членов коллектива к участию в профсоюзных проектах.	В течение года	Зиннатуллина Р.М.

Председатель профкома
Зиннатуллина Р.М.